



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นางสาวพรเพ็ญ ทองดี หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของส่วนราชการดังแนบ

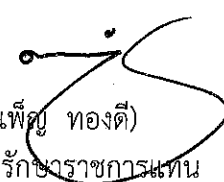
๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวพรเพ็ญ ทองดี หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข.   
(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

## แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

### มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

#### ตัวชี้วัด

#### ๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

#### ๑.๒ การบริหารงบประมาณ

### มติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

#### ตัวชี้วัด

#### ๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### มติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

#### ตัวชี้วัด

#### ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามข้อ แนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ประชาชนทราบ

**๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชน เช่น**

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ, มีการประชุมคณะกรรมการ, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ
- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย
- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา
- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

**มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

**ตัวชี้วัด**

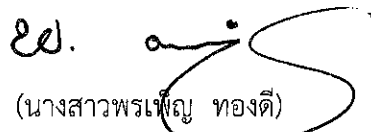
**๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร**

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นางสาวพรเพ็ญ ทองดี ในฐานะ หัวหน้าสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอ รายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของส่วนราชการดั่งแนบ

๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียด อื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลปฏิบัติ ราชการของนางสาววารภรณ์ ชัยกุล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

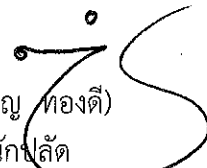
๓. ข้าพเจ้า นางสาวพรเพ็ญ ทองดี ในฐานะ หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำ รับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ ให้คำรับรอง

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

  
(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

## แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

### มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

#### ตัวชี้วัด

##### ๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

##### ๑.๒ การบริหารงบประมาณ

- ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ ที่สามารถนำมาดำเนินการได้ตามแผนดำเนินการอย่างน้อยร้อยละ ๗๕

### มติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณ มาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

#### ตัวชี้วัด

##### ๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการส่งเสริมให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ / เวทีประชาคม เกี่ยวกับหน้าที่สาธารณะ (Public Function) และการจัดทำแผนพัฒนาสามปี โดยมีตัวแทนของประชาชน ผู้เกี่ยวข้องอยู่เป็นองค์ประกอบ

- ระดับความสำเร็จ ของการนำโครงการ / กิจกรรม ที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชน มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เฉพาะโครงการในปี ๒๕๖๔) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของโครงการ / กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ระดับความสำเร็จ ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของปีที่ผ่านมา โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินภารกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### มิตินี้ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

#### ตัวชี้วัด

##### ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ
- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ แนะนำของกระทรวงมหาดไทย
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ประชาชนทราบ

##### ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ
- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา
- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

### มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

#### ตัวชี้วัด

##### ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษางานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓





ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นางสาวราภรณ์ ชัยกุล ในฐานะ นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของส่วนราชการ ดังแนบ

๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นิมพงษ์ ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลปฏิบัติราชการของนางสาวราภรณ์ ชัยกุล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวราภรณ์ ชัยกุล ในฐานะนักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวราภรณ์ ชัยกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

## แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

### มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

#### ตัวชี้วัด

##### ๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

##### ๑.๒ การบริหารงบประมาณ

- ระดับความสำเร็จ ของการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙ โดยมีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงไม่เกิน ๑ - ๓ ครั้ง

- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุ และ หลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบ

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ระดับความสำเร็จ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

### มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

#### ตัวชี้วัด

##### ๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

#### ตัวชี้วัด

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ แนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ประชาชนทราบ

**๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น**

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล้อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

#### **มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

#### **ตัวชี้วัด**

##### **๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร**

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางสาวราภรณ์ ชัยกุล)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นางศิริณัฐ ฝนโผน ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ตั้งแบบข้อเสนอ รายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของส่วนราชการดั่งแนบ

๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นิมพงษ์ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียด อื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลปฏิบัติ ราชการของนางสาววราภรณ์ ชัยกุล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางศิริณัฐ ฝนโผน ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำ รับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ ให้คำรับรอง

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางศิริณัฐ ฝนโผน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

## แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

### มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การวางระบบควบคุมภายใน การบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

#### ตัวชี้วัด

##### ๑.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ, ผู้บริหารแจ้งทุกกองจัดวางระบบควบคุมภายใน, ทุกกองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน, และ อปท. ดำเนิน การตามระบบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

### มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ

แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนดำเนินงาน ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

#### ตัวชี้วัด

##### ๒.๑ ประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการกิจ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### มิติที่ ๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

แสดงการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการในการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้

มารับบริการ

#### ตัวชี้วัด

##### ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น

- การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติ

ราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

- มีแผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ

- มีการให้บริการประชาชนในลักษณะ ศูนย์บริการร่วมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามข้อ แนะนำของกระทรวงมหาดไทย

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์

ให้ประชาชนทราบ

**๓.๒ ระดับความสำเร็จของการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชน เช่น**

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน, มีการประชุมคณะทำงาน, มีแผนการปรับปรุงงาน, มีการดำเนินการตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินการ

- มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ ตามข้อเสนอแนะของ  
กระทรวงมหาดไทย

- มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ, มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ, มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต, มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น มีแบบฟอร์ม คำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก และมีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

- มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการ เช่น หนังสือให้ประชาชนหรือส่วนราชการทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลา

- มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยทำการสำรวจความพึงพอใจ, นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง, มีแผนการดำเนิน, มีการดำเนินการตามแผน และทบทวนผลการดำเนินการตามแผน

**มติที่ ๔ มติด้านการพัฒนาองค์กร**

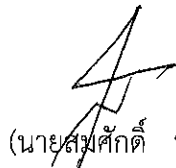
แสดงความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนดำเนินการ

**ตัวชี้วัด**

**๔.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาบุคลากร**

- มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมเอง, ส่งเข้ารับการฝึกอบรม, มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ, กำหนดกรอบ และวางแนวทางการประเมินผล, มีการดำเนินการ, รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารทราบ และนำผลการประเมินมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางศิริกัญญา เฟ่นโพน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ข้าพเจ้า นางสาววารุณี อัมพะสุโร ในฐานะ ครู คศ. ๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของส่วนราชการดัดแบบ

๒. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลปฏิบัติราชการของนางสาววารุณี อัมพะสุโร และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาววารุณี อัมพะสุโร ในฐานะ ครู คศ. ๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางสาววารุณี อัมพะสุโร)

ครู คศ. ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

**แบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมิน  
ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง**

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

๑.๑ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการ

- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
- มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนที่มาขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต. ดำเนินการ

- เว็บไซต์
- แผ่นพับ/ ใบปลิว

๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ดำเนินการ

- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของหน่วยงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน
- การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ในระดับ

หน่วยงานย่อย (สำนัก/ กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

**๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ**

๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการ

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

**๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ**

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา ดำเนินการ

- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของกองการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
- การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

**๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดำเนินการ

- มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่อง ที่ให้บริการประชาชน
- ดำเนินการควบคุมกระบวนการของกองการศึกษา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

**๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๕.๑ การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ ดำเนินการ

- การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ทบทวนภารกิจหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การบันทึก วิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร



๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๖.๑ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ ดำเนินการ -  
ปรับปรุงอาคารสถานที่

- อุปกรณ์สารสนเทศ
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
- ป้ายบอกทาง/ แผนที่กำหนดผู้รับผิดชอบ

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการ

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นางสาววารุณี อำพะสุโร)

ครู คศ. ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓